1. Daftar Penambahan dan Penyempurnaan Service Antara WS VClaim 1.1 dengan VClaim 2.0
2. Insert Rencana Kontrol
3. Update Rencana Kontrol
4. Insert SPRI
5. Update SPRI
6. Get Jadwal Dokter
7. Get Jadwal Spesialistik
8. Get SEP Rencana Kontrol/SPRI
9. Get List SEP Rencana Kontrol/SPRI
10. Get Data by No Surat Kontrol /SPRI
11. Hapus Rencana Kontrol/SPRI
12. Insert SEP 2.0
13. Update SEP 2.0
14. Delete SEP 2.0
15. Insert Rujukan
16. Update Rujukan
17. List Spesialistik Rujukan
18. List Sarana Rujukan
19. Get SEP Internal
20. Hapus SEP Internal
21. Perpanjangan Rujukan Khusus
22. Hapus Perpanjangan Rujukan Khusus
23. Get Perpanjangan Rujukan Khusus
24. Pengajuan Penjaminan SEP
25. Update Tanggal Pulang 2.0
26. Get Suplesi
27. Get SEP
28. Get Finger Print
29. Get List Finger Print
30. Checklist

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Aplikasi | : Web Service VClaim 2.0 |
| Skala Pengujian | : User Acceptance Test |
| Tanggal | : 05 Januari 2022 |
| Kode - Nama Faskes | : 0119R002 **-** RSUD Pagelaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PENGUJIAN | | | |
| NO | DESKRIPSI MODUL | HASIL | KETERANGAN |
| 1 | PENCARIAN PESERTA | | |
| 1.1 | Pencarian Peserta Berdasarkan Nomor Kartu | | |
| 1.1.1 | Pencarian Peserta Aktif | ü |  |
| 1.1.2 | Pencarian Peserta Non Aktif | ü |  |
| 1.1.3 | Pencarian Peserta Denda Pelayanan |  |  |
| 1.1.4 | Pencarian Peserta PRB | ü |  |
| 1.1.5 | Pencarian Peserta Dinsos |  |  |
| 1.1.6 | Validasi Noka tidak ditemukan | ü |  |
| 1.2 | Pencarian peserta berdasarkan Nomor Kartu atau NIK | | |
| 1.2.1 | Pencarian NIK | ü |  |
| 1.2.2 | Validasi NIK Tidak Terdaftar | ü |  |
| 2 | PEMBUATAN SEP RJTL RUJUKAN ONLINE | | |
| 2.1 | Pencarian Rujukan Faskes I | | |
| 2.1.1 | Pencarian Rujukan Berdasarkan Nomor Rujukan Kunjungan ke-1 | | |
| 2.1.1.1 | Validasi Pencarian Rujukan > 90 hari |  |  |
| 2.1.1.2 | Pencarian Rujukan < 90 hari | ü |  |
| 2.1.1.3 | Respon Rujukan Sesuai dengan Data Rujukan | ü |  |
| 2.1.1.4 | Poli spesialis/subspesialis harus sesuai rujukan online. Tidak bisa diubah. | ü |  |
| 2.1.1.5 | Validasi DPJP Tidak Boleh Kosong | ü |  |
| 2.1.1.6 | Pembuatan SEP dengan Menggunakan No Rujukan | ü |  |
| 2.1.2 | Pencarian Rujukan Berdasarkan Nomor Rujukan Kunjungan ke-2 dst | | |
| 2.1.2.1 | Poli Spesialis / Subspesialis bisa berbeda dengan poli rujukan online | ü |  |
| 2.1.2.2 | Validasi No. Surat Kontrol Tidak boleh kosong untuk kunjungan Spesialis/Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.1.2.3 | Validasi DPJP Tidak Boleh Kosong | ü |  |
| 2.1.2.4 | Pembuatan SEP kontrol Konsul dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.1.2.5 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.1.2.6 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Tidak Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.1.2.7 | Pembuatan SEP untuk Spesialis / Subspesialis yang berbeda dengan Rujukan Online (Rujukan Internal) | ü | Sep Internal |
| 2.2 | Pencarian Rujukan Faskes II | | |
| 2.2.1 | Pencarian Rujukan Berdasarkan Nomor Rujukan Kunjungan ke-1 | | |
| 2.2.1.1 | Validasi Pencarian Rujukan > 90 hari |  |  |
| 2.2.1.2 | Pencarian Rujukan < 90 hari | ü |  |
| 2.2.1.3 | Respon Rujukan Sesuai dengan Data Rujukan | ü |  |
| 2.2.1.4 | Poli spesialis/subspesialis harus sesuai rujukan faskes II. Tidak bisa diubah. | ü |  |
| 2.2.1.5 | Validasi DPJP Tidak Boleh Kosong | ü |  |
| 2.2.1.6 | Pembuatan SEP dengan Menggunakan No Rujukan | ü |  |
| 2.2.2 | Pencarian Rujukan Berdasarkan Nomor Rujukan Kunjungan ke-2 dst | | |
| 2.2.2.1 | Poli Spesialis / Subspesialis bisa berbeda dengan poli rujukan online | ü |  |
| 2.2.2.2 | Validasi No. Surat Kontrol Tidak boleh kosong untuk kunjungan Spesialis/Subspesialis sesuai Rujukan Faskes II | ü |  |
| 2.2.2.3 | Validasi DPJP Tidak Boleh Kosong | ü |  |
| 2.2.2.4 | Pembuatan SEP kontrol Konsul dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.2.2.5 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.2.2.6 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Tidak Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol untuk Spesialis / Subspesialis sesuai Rujukan Online | ü |  |
| 2.2.2.7 | Pembuatan SEP untuk Spesialis / Subspesialis yang berbeda dengan Rujukan Faskes II (Rujukan Internal) | ü |  |
| 2.2.3 | Inquery Nomor Rujukan Faskes I | | |
| 2.2.3.1 | Nomor Kartu | ü |  |
| 2.2.3.2 | Nomor Rujukan | ü |  |
| 2.2.4 | Inquery Nomor Rujukan Faskes II | | |
| 2.2.4.1 | Nomor Kartu | ü |  |
| 2.2.4.2 | Nomor Rujukan | ü |  |
| 2.3. | Kunjungan Pascarawat Inap | | |
| 2.3.1 | Validasi No. Surat Kontrol tidak sesuai | ü |  |
| 2.3.2 | Pembuatan SEP rawat jalan pasca rawat inap | ü |  |
| 2.3.3 | Pilihan poli bebas | ü |  |
| ***3*** | ***PEMBUATAN SEP RJTL RUJUKAN OFFLINE (NON JARKOMDAT)*** | | |
| 3.1. | Kunjungan ke-1 | | |
| 3.1.1 | Pembuatan SEP untuk Spesialis/SubSpesialis diluar IGD (Kunjungan pertama) | ü |  |
| 3.1.2 | Pembuatan SEP untuk Spesialis/SubSpesialis Unit Gawat Darurat (IGD) | ü |  |
| 3.1.3 | Validasi nomor rujukan tidak boleh kosong | ü |  |
| 3.1.4 | Nomor rujukan diisi bebas | ü |  |
| 3.1.5. | Poli tidak terkunci (dipilih bebas) | ü |  |
| 3.2. | Kunjungan ke-2 dan seterusnya | | |
| 3.2.1 | Pembuatan SEP Rujukan Internal (poli berbeda dan nomor rujukan sama dengan SEP pertama) | ü |  |
| 3.2.2 | Pembuatan SEP kontrol konsul dengan Menggunakan No. Surat Kontrol (poli dan nomor rujukan sama dengan SEP pertama) | ü |  |
| 3.2.3 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol (poli dan nomor rujukan sama dengan SEP pertama) | ü |  |
| 3.2.4 | Pembuatan SEP kontrol Prosedur Tidak Berkelanjutan dengan Menggunakan No. Surat Kontrol (poli dan nomor rujukan sama dengan SEP pertama) | ü |  |
| 3.2.5 | Validasi nomor surat kontrol pada pembuatan SEP kontrol | ü |  |
| ***4*** | ***PEMBUATAN SEP RITL (JARKOMDAT DAN NON JARKOMDAT)*** | | |
| 4.1.1 | Pembuatan SEP Rawat Inap Menggunakan Faskes dengan Jamkordat Tidak Tersedia |  |  |
| 4.1.2 | Validasi SPRI/SKDP tidak sesuai |  |  |
| 4.3.4 | Validasi DPJP |  |  |
| 4.1.6 | SEP Rawat Inap naik kelas rawat | ü |  |
| 4.1.7 | Validasi naik kelas rawat maksimal satu kelas di atas hak kelas peserta | ü |  |
| 4.1.8 | Validasi pembiayaan dan penanggung jawab naik kelas tidak boleh kosong |  |  |
| ***5*** | ***PEMBUATAN SEP KLL*** | | |
| 5.1. | Pembuatan SEP KLL | | |
| 5.1.1 | Validasi Tanggal Kejadian > dari Tanggal SEP | ü |  |
| 5.1.2 | Validasi Lakalantas <> 0,1,2,3 | ü |  |
| 5.1.3 | Validasi Kode Propinsi Tidak Boleh Kosong/Tidak Valid | ü |  |
| 5.1.4 | Validasi Kode Kabupaten Tidak Boleh Kosong/Tidak Valid | ü |  |
| 5.1.5 | Validasi Kode Kecamatan Tidak Boleh Kosong/Tidak Valid | ü |  |
| 5.1.6 | Menerbitkan SEP Induk Flag KLL JR | ü |  |
| 5.1.6 | Menerbitkan SEP Suplesi Flag KLL JR | ü |  |
| 5.2. | Get SEP Suplesi | | |
| 5.2.1 | Data SEP Suplesi | ü |  |
| 5.2.2 | Validasi noka tidak ditemukan | ü |  |
| ***6*** | ***VALIDASI SEP [KASUS REGULER]*** | | |
| 6.1 | Validasi Tgl SEP > dari tanggal sekarang | ü |  |
| 6.2 | Validasi Tgl SEP < tanggal TMT | ü |  |
| 6.3 | Validasi Tanggal Rujukan Lebih dari tanggal SEP | ü |  |
| 6.4 | Validasi Denda |  |  |
| 6.5 | Pembuatan SEP > 3x24 jam | ü |  |
| 6.6 | Validasi Pembuatan SEP RITL Lebih Dari 3x24 Jam dan Peserta Tidak Aktif [SEP Tidak Dapat Diterbitkan] | ü |  |
| 6.7 | Validasi Pembuatan SEP RJTL Kurang Dari 3x24 Jam (Backdate) Poli Atau UGD | ü |  |
| 6.8 | Validasi Pembuatan SEP RJTL Kurang Dari 3x24 Jam Untuk Status Peserta Aktif 1 Hari Setelah Mendapatkan Pelayanan | ü |  |
| 6.9 | Validasi Pembuatan SEP RJTL – RITL Di RS Yang Sama |  |  |
| 6.10 | Validasi Pembuatan SEP RJTL Jika Status RITL Belum Dipulangkan |  |  |
| 6.11 | Validasi RJTL – RITL Beda RS |  |  |
| 6.12 | Validasi Pembuatan SEP RITL Dengan Status Peserta Meninggal | ü |  |
| 6.13 | Validasi Pembuatan SEP RJTL Atau RITL Dengan Kelas Rawat > 3 | ü |  |
| 6.14 | Validasi RITL No Rujukan Kosong | ü |  |
| 6.15 | Validasi Jaminan Tidak Sesuai |  |  |
| 6.16 | Validasi SEP COB > 31 Desember 2020 (SEP COB sudah tidak ada) |  |  |
| ***7*** | ***UPDATE SEP*** | | |
| 7.1 | Validasi Update SEP Hak Kelas Rawat Kosong | ü |  |
| 7.2 | Validasi Update Kelas No MR Kosong | ü |  |
| 7.3 | Validasi Diagnosa Awal Kosong | ü |  |
| 7.4 | Validasi Diagnosa Tidak Sesuai | ü |  |
| 7.5 | Validasi Update No HP Kosong | ü |  |
| 7.6 | Validasi Update No HP Format Tidak Sesuai | ü |  |
| 7.7 | Validasi Update User Entry Kosong | ü |  |
| 7.8 | Validasi Update Untuk No SEP sudah dibuat FPK |  |  |
| 7.9 | Validasi Update SEP Status Klaim Verif Layak |  |  |
| 7.10 | Validasi Update SEP Status Klaim Disetujui |  |  |
| 7.11 | Validasi Update SEP Status SEP Sudah Dirujuk |  |  |
| 7.12 | Update SEP |  |  |
| 7.14 | Update SEP Rawat Inap COB ke Non COB |  |  |
| 7.15 | Update SEP dari Non KLL ke KLL |  |  |
| 7.16 | Update SEP Non Katarak ke Katarak (dan sebaliknya) |  |  |
| ***8*** | ***HAPUS SEP*** | | |
| 8.1 | Hapus SEP | ü |  |
| 8.2 | Validasi SEP Sudah Dipurifikasi |  |  |
| 8.3 | Validasi SEP Sudah Diverif layak |  |  |
| 8.4 | Validasi SEP Sudah Diverif Pending |  |  |
| 8.5 | Validasi SEP Sudah Disetujui |  |  |
| 8.6 | Validasi SEP Sudah Dibuat FPK |  |  |
| 8.7 | Validasi SEP Sudah Dirujuk ke RS Lain |  |  |
| 8.8 | Validasi SEP Sudah dibuatkan surat kontrol |  |  |
| 8.9 | Validasi SEP memiliki SEP Internal |  |  |
| ***9*** | ***HAPUS SEP INTERNAL*** | | |
| 9.1 | Hapus SEP Internal | ü |  |
| 9.2 | Validasi SEP Induk Sudah Dipurifikasi |  |  |
| 9.3 | Validasi SEP Induk Sudah Diverif layak |  |  |
| 9.4 | Validasi SEP Induk Sudah Diverif Pending |  |  |
| 9.5 | Validasi SEP Induk Sudah Disetujui |  |  |
| 9.6 | Validasi SEP Induk Sudah Dibuat FPK |  |  |
| 9.9 | Validasi SEP Induk Sudah Dirujuk ke RS Lain |  |  |
| ***10*** | ***PENGAJUAN PENJAMINAN*** | | |
| 10.1 | Pengajuan Penjaminan RITL Lebih Dari 3x24 Jam (Backdate) | ü |  |
| 10.2 | Pengajuan Penjaminan RJTL Kurang Dari 3x24 Jam (Backdate) | ü |  |
| 10.3 | Pengajuan persetujuan pembuatan SEP tanpa validasi Finger Print |  |  |
| 10.4 | Validasi nomor kartu yang sudah dibuatkan pengajuan di tanggal yang sama |  |  |
| 10.5 | Validasi pengajuan Penjaminan Lebih Dari Tanggal Hari Ini | ü |  |
| ***11*** | ***UPDATE TANGGAL PULANG*** | | |
| 11.1 | Update Tanggal Pulang | ü |  |
| 11.2 | Validasi Update Tanggal Lebih Dari Tanggal Hari Ini | ü |  |
| 11.3 | Validasi Update Tanggal Lebih Kecil Dari Tanggal SEP | ü |  |
| 11.4 | Validasi Update Tanggal Pulang Status Verifikasi Disetujui |  |  |
| 11.5 | Validasi Update Tanggal Pulang Status Verifikasi Tidak Layak Klaim |  |  |
| 11.6 | Update Tanggal Pulang Status Verifikasi Pending |  |  |
| 11.7 | Validasi Update Tanggal Pulang Status Verifikasi Layak Klaim |  |  |
| 11.8 | Update Tanggal Pulang Status Purifikasi |  |  |
| 11.9 | Validasi Update Tanggal Pulang Status Sudah Dirujuk |  |  |
| 11.10 | Cara pulang meninggal wajib mengisikan nomor surat meninggal minimal 5 karakter | ü |  |
| 11.11 | SEP KLL perlu mengisikan nomor laporan polisi minimal 5 karakter | ü | Tidak ada validasi |
| ***12*** | ***PEMBUATAN RUJUKAN*** | | |
| 12.1 | Pembuatan Rujukan | | |
| 12.1.1 | Pembuatan Rujukan Penuh | ü |  |
| 12.1.2 | Pembuatan Rujukan Parsial |  |  |
| 12.1.3 | Pembuatan Rujuk Balik |  |  |
| 12.1.4 | Validasi Tanggal Rujukan Kurang Dari Tanggal SEP |  |  |
| 12.1.5 | Validasi Tanggal Rujukan lebih Dari Tanggal SEP [SEP RJTL] |  |  |
| 12.1.6 | Validasi Tanggal Rujukan Null |  |  |
| 12.1.7 | Validasi double Rujukan |  |  |
| 12.1.8 | Validasi Rujuk Balik |  |  |
| 12.2 | Edit Rujukan | | |
| 12.2.1 | Edit PPK Rujukan |  |  |
| 12.2.2 | Edit Jenis Pelayanan Rujukan |  |  |
| 12.2.3 | Edit Catatan Rujukan |  |  |
| 12.2.4 | Edit Diagnosa Rujukan |  |  |
| 12.2.5 | Edit Tipe Rujukan |  |  |
| 12.2.6 | Edit Poli Rujukan |  |  |
| 12.2.7 | Edit User Rujukan |  |  |
| 12.3 | Get List Spesialistik Rujukan | | |
| 12.3.1 | List spesialistik rujukan |  |  |
| 12.4 | Get List Sarana Rujukan | | |
| 12.4.1 | List sarana rujukan |  |  |
| ***13*** | ***REFERENSI*** | | |
| 13.1 | Referensi Diagnosa | ü |  |
| 13.2 | Referensi Dokter | ü |  |
| 13.3 | Referensi Poli | ü |  |
| 13.4 | Referensi Faskes I | ü |  |
| 13.5 | Referensi Faskes II | ü |  |
| 13.6 | Referensi Procedure /Tindakan | ü |  |
| 13.7 | Referensi Kelas Rawat | ü |  |
| 13.8 | Referensi Ruang Rawat | ü |  |
| 13.9 | Referensi Spesialistik | ü |  |
| 13.10 | Referensi Cara Keluar | ü |  |
| 13.11 | Referensi Pasca Pulang | ü |  |
| 13.12 | Referensi Propinsi | ü |  |
| 13.13 | Referensi Dati II | ü |  |
| 13.14 | Referensi Kecamatan | ü |  |
| 13.15 | Referensi DPJP RJTL | ü |  |
| 13.16 | Referensi DPJP RITL | ü |  |
| ***14*** | ***PENCARIAN SEP*** | | |
| 14.1 | SEP Induk | | |
| 14.1.1 | Pencarian data SEP | ü |  |
| 14.1.2 | Validasi [data SEP Tidak Ditemukan] | ü |  |
| 14.2 | SEP Internal | | |
| 14.2.1 | Pencarian data SEP Internal |  |  |
| 14.2.2 | Validasi [data SEP Internal Tidak Ditemukan] |  |  |
| ***15*** | ***MONITORING SEP*** | | |
| 15.1 | Monitoring Kunjungan | ü |  |
| 15.2 | Monitoring Klaim RJTL | | |
| 15.2.1 | Monitoring Klaim RJTL [Verifikasi] |  |  |
| 15.2.2 | Monitoring Klaim RJTL [Pending/Tidak Layak] |  |  |
| 15.2.3 | Monitoring Klaim RJTL [FPK] |  |  |
| 15.2.4 | Monitoring Klaim RJTL [Data Tidak Ditemukan] |  |  |
| 15.3 | Monitoring Klaim RITL | | |
| 15.3.1 | Monitoring Klaim RITL [Verifikasi] |  |  |
| 15.3.2 | Monitoring Klaim RITL [Pending/Tidak Layak] |  |  |
| 15.3.3 | Monitoring Klaim RITL [FPK] |  |  |
| 15.3.4 | Monitoring Klaim RITL [Data Tidak Ditemukan] |  |  |
| ***16*** | ***PEMBUATAN SEP MENGGUNAKAN FINGER PRINT*** | | |
| 16.1 | Pembuatan SEP Finger Print (Poli Mata, Jantung, IRM, Hemodialisa) | | |
| 16.1.1 | Validasi Pembuatan SEP Sidik Jari Belum Terekam |  |  |
| 16.1.2 | Penerbitan SEP |  |  |
| 16.2 | Get Finger Print | | |
| 16.2.1 | Validasi noka tidak ditemukan |  |  |
| 16.2.2 | Noka belum melakukan rekam finger print |  |  |
| 16.2.3 | Noka sudah melakukan rekam finger print |  |  |
| 16.2.4 | Noka sudah melakukan rekam finger print dan sudah terbit SEP |  |  |
| 16.2 | Get List Finger Print | | |
| 16.3.1 | List finger print |  |  |
| ***17*** | ***VALIDASI REHABILITASI MEDIS*** | | |
| 17.1 | IRM Ke-3 Dalam Masa 7 Hari Semenjak IRM Pertama |  |  |
| **18** | **VALIDASI KATARAK** | | |
| 18.1 | Validasi Katarak [RITL] |  |  |
| 18.2 | Validasi Katarak [RJTL] =>Poli Mata |  |  |
| ***19*** | ***POTENSI PRB*** | | |
| 19.1 | Pembuatan SEP untuk Peserta yang Terindikasi Potensi PRB (Memastikan Cetakan SEP Berisi Informasi Potensi PRB) |  |  |
| ***20*** | ***SURAT KONTROL*** | | |
| 20.1 | Insert Rencana Kontrol | | |
| 20.1.1 | Validasi noSEP tidak ditemukan atau kosong | ü |  |
| 20.1.2 | Validasi nomor rujukan FKTP sudah habis masa berlakunya |  |  |
| 20.1.3 | Validasi kodeDokter tidak ditemukan | ü |  |
| 20.1.4 | Validasi kodeDokter tidak sesuai poli rujukan FKTP | ü |  |
| 20.1.5 | Validasi kode poli (poliKontrol) tidak sesuai poli rujukan FKTP | ü |  |
| 20.1.6 | Validasi tglRencanaKontrol tidak sesuai format (yyyy-mm-dd) | ü |  |
| 20.1.7 | Validasi tglRencanaKontrol <= tanggal pelayanan noSEP | ü |  |
| 20.1.8 | Validasi tglRencanaKontrol > 90 hari tanggal surat rujukan FKTP |  |  |
| 20.1.9 | Validasi dokter tidak ada jadwal pada hari itu (selain poli awal HDL dan IRM) |  |  |
| 20.1.10 | Penerbitan surat kontrol | ü |  |
| 20.2 | Update Rencana Kontrol | | |
| 20.2.1 | Validasi noSuratKontrol tidak ditemukan atau kosong | ü |  |
| 20.2.2 | Validasi noSEP tidak ditemukan | ü |  |
| 20.2.3 | Validasi noSEP tidak 20 digit |  |  |
| 20.2.4 | Validasi nomor rujukan FKTP sudah habis masa berlakunya |  |  |
| 20.2.5 | Validasi kodeDokter tidak ditemukan | ü |  |
| 20.2.6 | Validasi kodeDokter tidak sesuai poli rujukan FKTP | ü |  |
| 20.2.7 | Validasi kode poli (poliKontrol) tidak sesuai poli rujukan FKTP | ü |  |
| 20.2.8 | Validasi tglRencanaKontrol tidak sesuai format (yyyy-mm-dd) | ü |  |
| 20.2.9 | Validasi tglRencanaKontrol <= tanggal pelayanan noSEP | ü |  |
| 20.2.10 | Validasi tglRencanaKontrol > 90 hari tanggal surat rujukan FKTP |  |  |
| 20.2.11 | Validasi dokter tidak ada jadwal pada hari itu (selain poli awal HDL dan IRM) |  |  |
| 20.2.12 | Validasi nomor surat kontrol sudah digunakan | ü |  |
| 20.2.13 | Update surat kontrol | ü |  |
| 20.3 | Delete Rencana Kontrol dan SPRI | | |
| 20.3.1 | Validasi noSuratKontrol tidak ditemukan atau kosong | ü |  |
| 20.3.2 | Validasi nomor surat kontrol sudah digunakan | ü |  |
| 20.3.3 | Hapus surat kontrol | ü |  |
| 20.4 | Get Jadwal Spesialistik | | |
| 20.4.1 | Validasi tglRencanaKontrol > 90 hari dari rujukan FKTP |  |  |
| 20.4.2 | Validasi jnsKontrol = 1 (SPRI) tetapi nomor <> 13 digit (nomor kartu) | ü |  |
| 20.4.3 | Validasi nomor kartu tidak ditemukan | ü |  |
| 20.4.4 | Validasi jnsKontrol = 2 (surat kontrol) tetapi nomor <> 20 digit (nomor SEP) | ü |  |
| 20.4.5 | Validasi nomor SEP tidak ditemukan | ü |  |
| 20.4.6 | Menampilkan seluruh jadwal spesialistik untuk jnsKontrol = 1 (SPRI) | ü |  |
| 20.4.7 | Menampilkan jadwal spesialistik untuk jnsKontrol = 2 (surat kontrol) sesuai dengan poli rujukan FKTP | ü |  |
| 20.5 | Get Jadwal Dokter | | |
| 20.5.1 | Menampilkan jadwal dokter | ü |  |
| 20.5.2 | Menampilkan dokter tanpa melihat jadwal dokter (khusus poli HD dan IRM) |  |  |
| 20.6 | Get List SEP Rencana Kontrol | | |
| 20.6.1 | Menampilkan list SEP Rencana Kontrol/SPRI sesuai tanggal rencana kontrol/inap (filter = 1) | ü |  |
| 20.6.2 | Menampilkan list SEP Rencana Kontrol/SPRI sesuai tanggal entri rencana kontrol/inap (filter = 2) | ü |  |
| 20.7 | Get Data Surat Kontrol/SPRI | | |
| 20.7.1 | Validasi noSuratKontrol tidak ditemukan | ü |  |
| 20.7.2 | Menampilkan data surat kontrol/SPRI | ü |  |
| ***21*** | ***SURAT PERINTAH RAWAT INAP*** | | |
| 21.1 | Insert Rencana Rawat Inap | | |
| 21.1.1 | Validasi noka tidak ditemukan atau tidak aktif | ü |  |
| 21.1.2 | Validasi tanggal rencana RI < 6 bulan atau > 1 bulan sejak tanggal pembuatan SPRI |  |  |
| 21.1.3 | Validasi kode poli tidak sesuai | ü |  |
| 21.1.4 | Validasi kodeDokter tidak sesuai | ü |  |
| 21.1.5 | Penerbitan SPRI | ü |  |
| 21.1 | Update Rencana Rawat Inap | | |
| 21.1.1 | Validasi SPRI tidak ditemukan | ü |  |
| 21.1.2 | Validasi tanggal rencana RI < 6 bulan atau > 1 bulan sejak tanggal pembuatan SPRI |  |  |
| 21.1.3 | Validasi kode poli tidak sesuai | ü |  |
| 21.1.4 | Validasi kodeDokter tidak sesuai | ü |  |
| 21.1.5 | Validasi SPRI sudah diterbitkan SEP Rawat Inap | ü |  |
| 21.1.6 | Update SPRI | ü |  |
| ***22*** | ***PERPANJANGAN RUJUKAN KHUSUS*** | | |
| 22.1 | Perpanjangan Rujukan Khusus HD | | |
| 22.1.1 | Validasi nomor rujukan tidak ditemukan |  |  |
| 22.1.2 | Validasi masa berlaku habis lebih dari 7 hari |  |  |
| 22.1.3 | Validasi poli terakhir bukan poli HD |  |  |
| 22.1.4 | Validasi diagnosa primer tidak sesuai |  |  |
| 22.1.5 | Validasi prosedur tidak sesuai |  |  |
| 22.1.6 | Validasi nomor rujukan masih berlaku |  |  |
| 22.1.7 | Perpanjangan rujukan |  |  |
| 22.2 | Hapus Perpanjangan Rujukan Khusus | | |
| 22.2.1 | Validasi ID perpanjangan tidak ditemukan |  |  |
| 22.2.2 | Validasi perpanjangan rujukan sudah digunakan |  |  |
| 22.3 | Get List Perpanjangan Rujukan Khusus | | |
| 22.3.1 | List perpanjangan rujukan khusus |  |  |

# CATATAN PENGUJIAN

1. Pembuatan SEP RI wajib mengisi dpjp rawat inap, yang saat ini DPJP null masih dapat terbentuk SEP (done)
2. Pilihan kunjungan ke 2 dst RJ belum terdapat pilihan alasan kunjungan apakah untuk prosedur atau kontrol atau rujuk internal (done)
3. Pembuatan surat kontrol/skdp untuk kasus post ranap untuk diperbaiki karena masih terkunci poli sep asal
4. SEP KLL perlu mengisikan nomor laporan polisi minimal 5 karakter
5. SEP Rawat Inap naik kelas rawat (done)
6. Validasi naik kelas rawat maksimal satu kelas di atas hak kelas peserta (done)

# SARAN PENGUJIAN

Diperbaiki sesuai catatan pengujian di atas

# KESIMPULAN

Tempat , dd/mm/yyyy

Penguji II

IT RS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

Penguji IV

Staft PMR KC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

KABID IT RS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

Sudah dapat diimplementasikan ke tahap production setelah perbaikan saran di atas dilaksanakan

Penguji I

IT RS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

Penguji III

IT Helpdesk KC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..

Mengetahui

KABID PMR KC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………..